Регистрация Территориально-распределенных подразделений (ТРП) и выдача прав сотрудникам.

1. Для создания территориально-распределенных подразделений (далее ТРП) пользователю с пользовательской ролью *«Администратор»* необходимо авторизоваться от головной организации в ИС ЦЭДМ.

*Примечание: первым зарегистрированным пользователем является директор организации, данный пользователь получает роль «Администратор» автоматический после авторизации в ИС ЦЭДМ*

1. В открывшемся личном кабинете пользователю необходимо перейти в раздел *«Организации»*.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана

Автоматически созданное описание

В открывшемся окне для добавления ТРП пользователю нужно нажать на кнопку *«Добавить ТРП»*.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, линия, Шрифт

Автоматически созданное описание

1. Далее пользователь должен заполнить необходимые поля в наименовании и адресе ТРП. По завершению заполнения информации необходимо нажать *«Сохранить»*.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, линия, Шрифт

Автоматически созданное описание

1. После сохранения система продемонстрирует основную информацию о ТРП в разделе *«Организации».*

Изображение выглядит как текст, линия, Шрифт, число

Автоматически созданное описание

Пользователь, добавивший данную организацию автоматический обладает правами работы от имени данной организации.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Автоматически созданное описание

Изображение выглядит как текст, линия, Шрифт, число

Автоматически созданное описание

1. Для выдачи прав сотрудникам организации, сотруднику необходимо зарегистрироваться и прикрепить компанию на сайте <https://www.ismet.kz/>.
2. По завершению регистрации, сотруднику необходимо авторизоваться в ИС ЦЭДМ и подписать оферту. По завершению данных действий сотрудник автоматический отобразится у пользователя с ролью *«Администратор»* в разделе *«Пользователи».*
3. Далее пользователю с ролью «Администратор» должен перейти в раздел *«Пользователи»* нажать на иконку редактирования .

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

1. В открывшемся окне необходимо выбрать от какой организации данный сотрудник может работать, путем нажатия на галочку.Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, линия

   Автоматически созданное описание
2. В данном же окне можно нажать на кнопку «Управление ролями». В открывшемся окне можно установить роли данному сотруднику.

Изображение выглядит как текст, линия, снимок экрана, Шрифт

Автоматически созданное описание

Роль Администратор присваивается перовому зарегистрировавшемуся пользователю в системе.

Роль Администратор дает право создавать ТРП добавлять в ТРП сотрудников и раздавать роли пользователям.